



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
"ALESSANDRO VOLTA"

Via Sant'Agnese, 46 - tel. 06121125985 fax 0774330061 - 00019 TIVOLI (RM) RMTF010006 - D.S. 34 (sede certificata)
Viale Roma, 296/b - tel. 0774375094 fax 0774370225 - 00012 GUIDONIA M. (RM) RMTF010028 - D.S. 33

All'albo on line
Alle Istituzioni scolastiche di Roma e Provincia
Alla Regione Lazio settore "Assistenza alunni con disabilità sensoriale"

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI PER L'ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI SORDI o IPOACUSICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947 che ha attribuito alle Regioni, a decorrere dal gennaio 2016, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

RILEVATO che nel corrente anno scolastico è iscritto presso questo Istituto n.1 alunno con disabilità sensoriale (sordità/ipoacusia) che necessita di assistenza alla comunicazione - METODO ORALISTA da espletarsi presso questa Istituzione scolastica;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G08916 del 23/06/2017 della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto Allo Studio su proposta dell' Area Programmazione, Organizzazione e attuazione dell'offerta di Istruzione, diritto allo studio scolastico e universitario, con la quale la Regione Lazio ha approvato le "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2017-2018";

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. G11568 dell' 11/08/2017 e n. G11832 del

30/08/2017 della medesima Direzione Regionale di approvazione degli elenchi delle Istituzioni Scolastiche e Formative richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica è presente in elenco come destinataria di € 5.068,80 di finanziamento pari a n. 264 ore di attività;

PRESO ATTO che l'individuazione degli assistenti dovrà essere effettuata direttamente da questa Istituzione scolastica, come da comunicazione pervenuta in data 25/09/2017;

VISTO il progetto individuale redatto per l'alunno con disabilità sensoriale;

CONSIDERATA l'urgenza, stante l'anno scolastico già avviato, di avviare le procedure necessarie per l'individuazione del contraente per garantire all'alunno con disabilità sensoriale di avvalersi dell'Assistenza tempestivamente, per l'esercizio del diritto allo studio;

DETERMINA

La pubblicazione del seguente avviso finalizzato alla costituzione di due elenchi graduati per:

- assistenti alla comunicazione per alunni sordi o ipoacusici.

Art. 1 - Finalità e descrizione

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione, svolto da una figura professionale si prefigge i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Come indicato in premessa, i destinatari n. 1 alunno che necessita di assistenza alla comunicazione per sordo o ipoacusico.

Art. 3 - Profilo dell'incarico

Si darà avvio alla procedura ai fini dell'individuazione di un singolo operatore e/o di operatori facenti parte di Cooperativa o Associazione o ONLUS nel settore dell'assistenza a ragazzi con disabilità a cui affidare il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità sensoriale frequentanti questo istituto per l'a.s. 2017/2018

L'assistente alla comunicazione per sordi o ipoacusici svolge la propria funzione mediante azioni quali:

- 1) la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;
- 2) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo);
- 3) consentire all' alunno/i affidatoli di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull' apprendimento;
- 4) far acquisire un metodo di studio;
- 5) favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- 6) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- 7) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H.;
- 8) adottare la Lingua Italiana dei Segni (LIS), o il metodo bimodale, o l'oralista, secondo le indicazioni della famiglia di ciascun alunno;
- 9) collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie visive che utilizzano la vista, canale integro del bambino/ragazzo sordo;
- 10) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- 11) partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- 12) programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe.

Art. 4 - Svolgimento del servizio

All'alunno verrà assegnato un unico operatore.

La sede di servizio si trova presso I.T.T.S. "Alessandro Volta" (sede di GUIDONIA M.)

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva. L'incarico è comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLH, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione, degli esami finali e, solo

per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore, dello svolgimento di attività quali l'alternanza scuola-lavoro.

L'organizzazione settimanale dell'orario dell'operatore verrà definita dal G.L.I. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, considerati i tempi ristretti, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. ALESSANDRO VOLTA "Via S. AGNESE NR° 46 TIVOLI con l'indicazione sull'esterno della busta o oggetto della mail "BANDO ASSISTENZA SPECIALISTICA DISABILITA' SENSORIALE" e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 29 novembre 2017 attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto;
- invio tramite PEC rmtf010006@pec.istruzione.it o e-mail rmtf010006@istruzione.it .

Coloro che intendono partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, in carta libera, redatta secondo **l'allegato A**.

Nella domanda l'aspirante deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale
- d) residenza e domicilio, ove diverso dalla residenza;
- e) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo e-mail;
- f) di essere cittadino di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- j) di godere dei diritti civili e politici.
- k) La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e ad essa devono essere allegati:
 - 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (mod. Allegato B)
 - 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - 3) curriculum professionale e ogni altro elemento utile a consentire la valutazione.

Art. 6 APERTURA BUSTE

L'apertura si svolgerà il giorno 05/12/17 alle ore 10 presso la sede di Tivoli dell'Istituto Via S. Agnese nr° 46.

La mancanza di requisiti, le domande incomplete e/o ricevute oltre il termine previsto

dal bando saranno escluse dalla selezione.

A campione verrà effettuato il controllo dei titoli e servizi dichiarati con richiesta all'origine di essi.

Art. 7 - Requisiti richiesti

- 1) Profilo professionale Assistente alla Comunicazione esperto nel metodo bimodale /oralista;
- 2) Attestato di frequenza con superamento di esame finale di un corso L.I.S. della durata di almeno 400 ore oppure in alternativa di un corso di assistente della comunicazione della durata di almeno 200 ore o in alternativa, qualifica di assistente alla comunicazione acquisita in conformità di normative regionali o statali vigenti;
- 3) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale.

Art. 8 - Nomina della Commissione e valutazione delle domande

Per la valutazione delle offerte verrà costituita apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e così composta:

- Dirigente Scolastico M.C. Berardini
- Direttore Servizi Amm.vi e Generali Dott.ssa S. Castellani
- Docente referente per il sostegno Prof.ssa I. Nappi
- Docente - vicario Prof. E. Lezza
- Rappresentante docenti di sostegno Prof.ssa V. Albanese.

Nell'eventualità di assenza di uno o più delle persone componenti la commissione il Dirigente Scolastico, a suo insindacabile giudizio, potrà nominare altre persone di sua fiducia.

Solo nell'eventualità di assenza forzosa del Dirigente Scolastico la procedura di apertura delle buste verrà rinviata con pubblicazione sul sito internet dell'Istituto della data, luogo ed orario.

La commissione così composta procederà, a giudizio insindacabile, alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli esperti individuati saranno convocati con telegramma, presso la sede dell'Istituto a "Via Sant'Agnese, 46" Tivoli per il conferimento dell'incarico e della stipula del contratto individuale, con scadenza entro e non oltre il termine delle attività didattiche.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dalla suddetta commissione che procederà ad attribuire ad ogni candidato il punteggio in base alla seguente tabella per un massimo di punti 50:

Laurea nell'ambito psico-pedagogico: – Magistrale o equiparata (punti 10) – Triennale (punti 7) – Altra laurea (punti 3) (si valuta un solo titolo)	max 10 punti
– Master o corsi di perfezionamento universitari di almeno 60 CFU inerenti il profilo (punti 3) – Altri corsi di formazione inerenti il profilo di almeno 10 ore (punti 1)	max 10 punti
Specializzazione per il sostegno didattico (punti 5)	max 5 punti
Servizio inerente il profilo svolto nella scuola statale (punti 2,5 per ogni anno svolto)	max 15 punti
Continuità sulla scuola	max 10 punti

Art. 8 - Elenchi graduati

Sulla base dei punteggi assegnati verrà formata una graduatoria.

A parità di punteggio complessivo sarà considerata preferenza prioritaria, nello specifico ordine:

1. Il possesso del requisito della continuità didattica;
2. il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente specialistico maturate nelle Istituzioni Scolastiche di secondo grado, con soggetti diversamente abili.

Gli enti terzi (cooperative) che intendono partecipare al bando dovranno specificare l'elenco del personale di cui intendono avvalersi, e per ognuno di essi descrivere i requisiti culturali e professionali di ciascuno;

L'Istituto affiderà l'incarico alla risorsa umana che abbia il punteggio maggiore anche rispetto alle risorse umane presentate da enti terzi.

La graduatoria verrà pubblicata sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica sul sito web www.itisvolta.gov.it Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria così formata verrà utilizzata per l'individuazione dell'operatore che avverrà in base al rapporto 1/1 con gli alunni, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi.

L'Istituto si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali ulteriori

necessità che dovessero sorgere nel corso dell'anno scolastico.

Art. 9 - Contratto e retribuzione

Gli aspiranti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a documentare, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a) il possesso dei requisiti richiesti;
- b) la cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali a proprio carico
- e) l'anzianità di servizio.

Verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera nel quale sarà stabilito un compenso orario di € 19,20 onnicomprensivo. Ai fini del calcolo, l'unità oraria è di sessanta minuti effettivi.

Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'I.T.T.S. "A. Volta" di Tivoli nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Avv. Maria Cristina Berardini;

Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Sandra Castellani.

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Istituto si riserva di revocare o modificare il presente avviso, nonché di modificare il numero delle ore. L'inserimento nelle graduatorie non obbliga l'Istituto alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste alle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S. Avv. Maria Cristina Berardini.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo on-line dell'Istituto www.itivolta.gov.it

ALLEGATI:

- A. Modello di domanda di partecipazione;
- B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Tivoli 21 novembre 2017

Il Dirigente scolastico
Avv. Maria Cristina Berardini